

# हिन्दुस्तान प्रीफैब लिमिटेड

(भारत सरकार का संस्थान) जंगपुरा, नई दिल्ली-110014

## HINDUSTAN PREFAB LIMITED

(A GOVERNMENT OF INDIA ENTERPRISE) JANGPURA, NEW DELHI-110014

### छुट्टी के लिए आवेदन पत्र / LEAVE APPLICATION FORM

आवेदक का नाम

Name of Applicant .....

टोकन संख्या / पदनाम

आई.बी.एम.

विभाग

Token No./.....Designation .....Department.....

I.B.M.

कितने दिनों की छुट्टी चाहिए

Leave Required for No. of Days .....

चिकित्सा / आकस्मिक / अर्जित

से

तक

Medical/Casual/Earned.

From.....

to.....

छुट्टी लेने का कारण

Reason for Leave

छुट्टी के दौरान पता

Address During Leave

तारीख

Date

खाते में जमा छुट्टी

Leave at Credit .....

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

दिन (चिकित्सा / आकस्मिक / अर्जित)

Days (Med/Cas./Earned)

छुट्टी अनुभाग कार्मिक एवं प्रशासन विभाग

Leave Section P&A Deptt.

सिफारिश की हुई छुट्टियाँ

Recommended Leave for .....Days

दिन

स्वीकृत / अस्वीकृत

Sanctioned / Not Sanctioned

प्रभारी / I / C

विभागाध्यक्ष / Head of the Deptt.

(केवल प्रशासन अनुभाग में भरा जायेगा)

(To be filled in Administration Section only)

स्वीकृत की हुई छुट्टी

Sanctioned Leave for .....Days

दिन

छुट्टी रजिस्टर का पन्ना जहाँ दर्ज की गई

Entered Leave Register Folio No.....

प्रविष्ट कर्ता

Entered by .....

दर्ज किया गया और फाईल किया गया

Noted & Filed

समय पालक / Time Keeper

श्री

से आवेदन प्राप्त किया

Received an Application From Shri .....

टोकन संख्या / पदनाम

आई.बी.एम.

दिन के लिए

से

तक

Token No./Designation .....For .....Days from.....to.....

I.B.M.

प्रभारी फोरमैन / विभागाध्यक्ष / I/C Foreman. Head of Department